



## Søknad om fri fra skolen utenom skoleferiene

### Gyldig fravær dreier seg om to forhold

- Fravær grunnet sykdom
- Fravær grunnet innvilget permisjon

### For alt fravær utenom sykdom skal det søkes permisjon.

Opplæringsloven §2-11 sier:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen (rektor) etter søknad gi den enkelte eleven permisjon inntil to veker. ... Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.»

- Kontaktlærer kan gi permisjon inntil tre dager.
- De foresatte må være tilbakeholdne med å søke sine barn fri fra undervisninga. De foresatte bærer ansvaret for barnas skolegang, og det foreligger ingen rett til å få erstatte den undervisning man eventuelt mister under permisjonen.
- Dersom fri innvilges, fortsettes det at foresatte sørger for å holde seg oppdatert i forhold til ukeplaner/arbeidsoppgaver, samt sørge for at nødvendig undervisning finner sted.
- Innvilget permisjon innebærer i praksis at permisjonens lengde avkorter retten for elevene til grunnskoleopplæring tilsvarende.

*Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak der helt eller delvis avslag kan påklages til fylkesmannen. For at skolen skal kunne foreta den nødvendige vurdering og forsvarlig saksbehandling må søknaden om permisjon ut over 3 – tre – dager være skolen i hende minst 14 dager før første permisjonsdag. For permisjon på inntil 3 – tre dager leveres permisjonssøknad så tidlig som mulig før permisjonsdagen.*

Alle permisjonssøknader skrives på dette skjemaet.

Se for øvrig retningslinjer for fraværsoppfølging for grunnskolen i Balsfjord

---

Jeg/vi søker fri for:

\_\_\_\_\_

Elevens navn

\_\_\_\_\_

klasse

\_\_\_\_\_

tidsrom

Begrunnelse:

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Foresattes underskrift

Rektor/kontaktlæres uttalelse:

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Rektors/kontaktlæres underskrift

Kopi til: \_\_\_\_\_